

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка детский сад №11 «Матроскин»  
городского округа Спасск-Дальний

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
МБДОУ ЦРР детский сад №11  
«Матроскин»  
Протокол № 1 от 12 октября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ  
ЦРР детский сад №11 «Матроскин»  
Приказ № 40 от 12 октября 2020г.

Положение  
о профессиональной переподготовке и повышении  
квалификации педагогических и иных работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центра развития ребенка детский сад №11  
«Матроскин» городского округа Спасск-Дальний

г.о.Спасск-Дальний  
2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об Образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 г;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями на 21 января 2019 года);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010г «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с изменениями от 31 мая 2011 г., раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)», «Учитель- логопед», «Учитель- дефектолог»;
- Уставом МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин».

1.2. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Данное Положение определяет цель и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

## **2. Цель и задачи повышения квалификации**

2.1. Повышение квалификации организуется в МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», с целью создания оптимальных условий для реализации возможности непрерывного образования работников на основе потребностей и конкретного заказа МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин» в сфере образования.

2.2. Повышение квалификации педагогических и иных работников участвующих в реализации образования воспитанников МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин» осуществляется в целях повышения качества предоставляемого образования.

2.3. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагогического работника МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин»;
- максимальное удовлетворение запросов педагогического работника на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательную деятельность МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин»;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин»,
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин»;
- непрерывного образования работников в сфере образования на основе потребностей МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин» и их реализации

### **3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность**

#### **3.1. Профессиональная переподготовка**

3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение педагогическим работником МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», учебного дополнительного знания, навыка, необходимого для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.1.2. Педагогический работник МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», осваивает профессиональную переподготовку в случае: совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности дошкольного образовательного учреждения.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин»,( учитель- логопед, учитель- дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, руководитель физической культуры) осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

## **3.2. Повышение квалификации**

3.2.1. В отличие от педагогической профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации специалист МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», совершенствуется в уже освоенном деле.

3.2.2. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.2.3. Заведующий МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», устанавливает периодичность, в виде плана о прохождении работниками МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», повышения квалификации.

Профессиональное обучение заведующего и его заместителей, специалистов, воспитателей, работников учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала в том числе, осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

-тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, дошкольного образовательного учреждения;

-длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

-тематические кратковременные семинары, курсы по реализации Федерального законодательства в области Образования от 16 часов.

## **3. Профессиональное обучение**

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин».

3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.3.4. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего, уполномоченное лицо по охране труда назначенное приказом заведующего.

3.3.5. Профессиональное обучение по требованиям пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего и уполномоченное лицо по охране труда приказом заведующего.

3.4. Заведующий в целях обоснованности расходов МБДОУ ЦРР детский сад

№11 «Матроскин», на обучение работников, издает и утверждает план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников дошкольного образовательного учреждения, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.

3.6. Заведующий МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», издает приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

3.7. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем, в лице заведующего с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения).

3.8. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника ДОУ составляется старшим воспитателем с учетом мнения педагогического работника, с учетом целей и задач, стоящих перед МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, мастерских и других формах самообразования.

3.10. В начале каждого учебного года индивидуальная образовательная программа может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин».

#### **4. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», имеет право пройти курсовую переподготовку на базе заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин».

4.5. Старший воспитатель обязан:

- доводить до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- предоставлять рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы дошкольного образовательного учреждения;
- контролировать своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с воспитанниками полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.6. Педагогический работник обязан:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирать тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации дошкольного образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.7. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.

4.8. Педагогический работник МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», прошедший курсовую переподготовку привлекается заведующим дошкольного образовательного учреждения к проведению методических мероприятий на уровне МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», в рамках обмена и трансляции опыта для других педагогических работников.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.10. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин» сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны проводить работу по самообразованию и вести учетный документооборот: план работы, публикации, аналитические отчеты (квартальные и по окончанию учебного года), доклады, методические и диагностические материалы и др..

4.12. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют развернутый доклад о выполнении поставленных задач.

4.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин». В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

4.15. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин» и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

4.16. По желанию педагогического работника тема по самообразованию может быть продлена и на следующий учебный год, но не более 3- календарных лет.

## **5. Порядок прохождения**

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении педагогического работника дошкольного образовательного учреждения для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание 6 ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя).

5.5. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

## **6. Контроль за прохождением повышения квалификации**

6.1. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников и ведет строгую отчетность.( журнал учета повышения квалификации педагогических работников) (Приложение)

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник дошкольного образовательного учреждения обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

6.3. Заведующий МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации заместителей заведующего, ответственных и уполномоченных лиц, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

## **7. Гарантии и компенсации**

7.1. Педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, проходящим профессиональное обучение, государство в лице заведующего предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

## **8. Отчётность о повышении квалификации**

8.1. Педагогический работник ( слушатель), успешно прошедший курс обучения вне МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», предоставляет в дошкольное образовательное учреждение документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной



переподготовки педагогов предоставляются в МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин» не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри детского сада, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе в виде документарной папки содержащей : план работы, протоколы заседаний, публикации, аналитические отчеты ( кварталные и по окончанию учебного), доклады, методические и диагностические материалы и др..

## **9. Документооборот**

9.1. В МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин» оформляется и ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации обслуживающего персонала на 5 лет;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);
- база данных о работниках дошкольного образовательного учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин» разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.3. Документация, перечисленная в п. 9.1. обновляется в дошкольном образовательном учреждении на начало учебного года.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», принимается на Педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и

дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.